

北京市工程咨询协会文件

京咨协字〔2024〕5号

关于举办2024年第一期咨询工程师（投资） 继续教育培训班的通知

各有关单位和个人：

为推动工程咨询行业高质量发展，满足工程咨询单位和工程咨询从业者了解行业热点问题和提升工程咨询业务实操能力的需求，我会决定举办2024年第一期咨询工程师（投资）继续教育培训班。本期培训班课程聚焦新质生产力、数字企业建设等社会热点，关注全过程工程咨询和北京市重要投资项目，系统讲解基础设施投融资方式和路径等，助力广大工程咨询从业者多方面多维度提升执业水平。为方便学习，培训班采用线上直播方式进行。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

1. 工程咨询从业人员；
2. 有咨询工程师（投资）继续教育需求的人员；
3. 其他关注工程咨询行业发展的人员。

参加培训班修满学时并经考试合格的已取得咨询工程师（投资）执业登记资格的人员可获得 30 个继续教育学时。

| 时间 | 主题 | 主要内容 | 主讲人 |
|---------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5月15日 (周三) | 新质生产力的背景、内涵及落地 | 1. 新质生产力提出的背景 2. 新质生产力的理论内涵 3. 新质生产力的发展思路 4. 新质生产力的重点任务 | 中国宏观经济研究院 经济研究所 宏观经济形势室 主任 研究员 刘雪燕 |
| | 加快数字企业建设助力工程咨询业高质量发展 | 1. 工程咨询行业特点 2. 工程咨询高质量发展 3. 工程咨询数字化转型 4. 数字化转型路径 5. 数字化转型展望 | 北京市工程咨询有限公司 副总经理 正高级工程师 张龙 |
| 5月16日 (周四) | 全过程工程咨询行业现状和发展实践 | 1. 全过程工程咨询开展情况 2. 存在的问题和后续展望 3. 实践案例分享 | 五洲工程顾问集团有限公司 执行总经理 高级工程师 柴恩海 |
| | 北京市重大项目谋划的思路和方法 | 1. 重大项目谋划的背景及要求部署情况 2. 北京市重大投资项目的历史演变 3. 重大项目谋划的总体思路 4. 项目谋划的基本方法及典型案例 5. 发展展望 | 北京北咨城市规划 设计研究院 院长 正高级经济师 咨询工程师（投资） 袁钟楚 |
| 5月17日 (周五) | 基础设施投融资的方式和路径探讨（上） | 1. 基础设施投融资基本面分析 2. 不同的项目性质导致其不同的投融资路径（政府投资、企业投资） 3. 常见的投融资路径分析：一般债、专项债、特别国债等预算内资金的使用要求及使用案例 | 北京大岳咨询有限责任公司 总监 博士 首席行业专家 顾婷婷 |

| | | | |
|--|--------------------|---------------------------------------------|--|
| | 基础设施投融资的方式和路径探讨（下） | 常见的投融资路径分析：特许经营、股权合作、EOD、存量资产盘活等相关政策分析与案例分析 | |
|--|--------------------|---------------------------------------------|--|

二、培训时间、主要内容和主讲人

上课时间：上午 8:30—12:00，下午 13:00—17:00（具体以课程表安排的时间为准）。

三、培训费用

非会员单位学员：1000 元/人；

会员单位学员：800 元/人；

个人会员学员：700 元/人。

四、报名办法

（一）报名时间及方式

从即日起开始报名，额满即止。

请参加培训的单位或个人统一在协会官网在线完成报名（报名操作指南见附件 1）。

单位报名或学员个人报名务请填写正确的学员手机号，我会在开课后将课程登录链接和相关信息发送到学员手机上。培训结束后，我会及时为有需求的学员录入相应学时的继续教育信息。

（二）开票与付款方式

1. 开具增值税电子普通发票（付款即开票）

报名单位或个人可以通过支付宝或微信的“扫一扫”功能，先扫描下方二维码付款，再填写开票信息，即可取得增值税电子普通发票，发票内容默认为培训费。



注意：请在支付页面的备注栏内填写联系人、联系电话和单位全称。在报名系统指定区域上传付款截屏图和已开具的电子发票的截屏图。

2. 开具增值税专用发票

报名单位或个人可以通过以下两种方式先付款，再申请专用发票：

(1) 银行转账汇款

收款单位：北京市工程咨询协会

账号：0200000319201961378

开户银行：中国工商银行北京分行营业部营业室

行号：102100000030

工行交换号：010200036

注意：请在转账附言中备注联系人及联系电话。

（2）微信扫码付款



微信扫一扫

需要增值税专用发票的单位(增值税专用发票由国家税务总局北京市电子税务局平台代开)，请务必在报名系统中的“开具发票单”中填写完整的开票信息和邮寄信息，并上传付款凭单复(影)印件或截屏图，发票内容请选择“培训费”或“资料费”。

开票信息包括：单位名称、纳税人识别号（18位）、单位地址、单位电话、银行开户行、银行账号、发票金额（小写）。

邮寄信息包括：详细的邮寄地址、收件人姓名和电话。

具体请见开具增值税专用发票操作指南（附件2）。

3. 学员也可到协会办公地点报名、交费，报名有效日以培训费交费收据日为准。

4. 如有发票方面的疑问，请电话联系协会财务 66410323。

五、联系方式

联系人：陈老师

电 话： 66413697

地 址：北京市朝阳区华腾世纪总部公园 F 座
(6 号楼) 9 层 903 室

邮 编： 100025

附件：

1. 报名操作指南
2. 开具增值税专用发票操作指南



附件 1

报名操作指南

1. 进入协会网站 <http://www.bjeca.org.cn/>

● 点击用户登录系统如下图：



2. 进入北京市工程咨询协会业务系统

● 已注册用户可直接进行登录

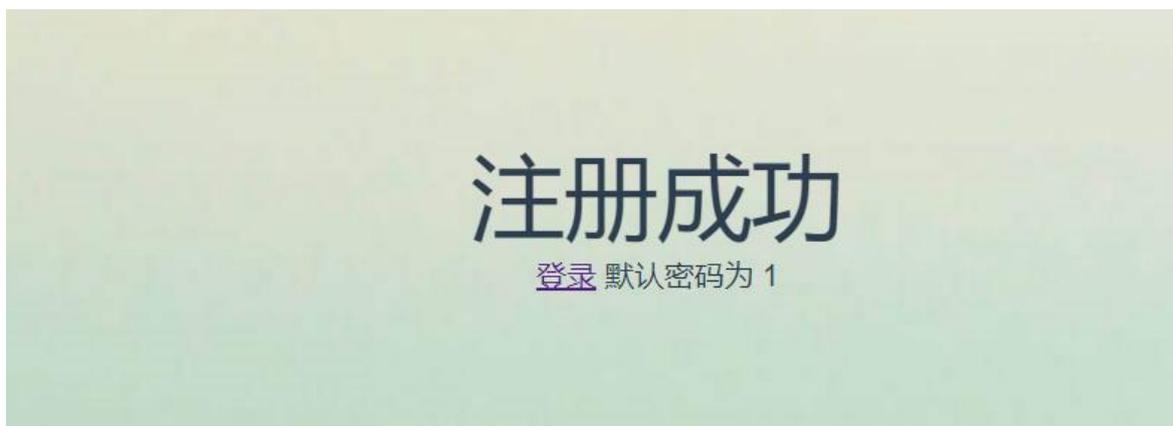
● 如未注册账户点击用户注册按钮，如下界面：



3. 进入注册页面



提示：用 IE 浏览器点击提交可能无变化，请换用其他浏览器进行注册，建议谷歌或 360 浏览器。

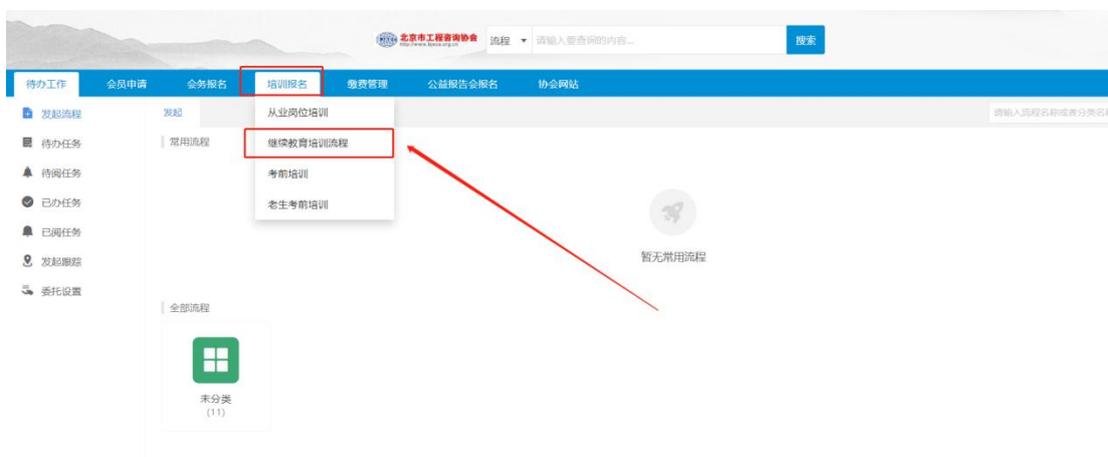


点击登录重新进入登录界面进行登录。

4. 登录协会系统



5. 点击培训报名->继续教育培训流程->新建



6. 填写信息

培训课程内容选择继续教育培训，根据报名人数点击新增，红色*号信息为必填项目，需要注意的是选择是否会员，培训费用会根据您选择的是否会员进行相应的变化，可进行多人信息同时报名。填写完毕后点击保存并提交信息。

返回 (培训报名)继续教育培训 作废 保存 提交

培训开始时间

培训结束时间

培训天数 0

请上传付款凭证(影)印件或截屏图

上传

附件 名称 操作 备注

继续教育培训报名人员子表 (多人)

刷新 新增 保存 删除

| | 姓名* | 性别* | 民族* | 身份证号* | 联系手机* | 微信* | 邮箱 | 地址 | 邮编 | 职称 | 职务 |
|---|-------------------------------------|-----|-----|-------|-------|-----|----|----|----|----|----|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |

审核菜单

*请选择 提交 作废

附件 2

开具增值税专用发票操作指南

1. 登录协会系统



2. 点击缴费管理->开具发票->新建





3. 信息填写完成后点击提交按钮，红色*号标记为必填项。

← 返回 (办理人缴费) 开具发票 完成 保存 提交 ...

北京市工程咨询协会
Beijing Municipal Engineering Consulting Association

开具发票单

2021-01-21 编号: KJFP2021011321

| | | | |
|------------|----------|----------|--------------------|
| 单位名称 * | 测试 | 纳税人识别号 * | 123456789012345678 |
| 单位地址 * | 北京 | 单位电话 * | 18899009876 |
| 银行开户行 * | 北京银行xx支行 | 银行账号 * | 1212321312321 |
| 开发票金额人民币 * | 1000 | 收件人 * | 测试 |
| 发票快递地址 * | 北京 | 收件人电话 * | 17799900755 |
| 发票内容 | 请选择 | 发票类型 | 请选择 |
| 结算方式 | 请选择 | 票据类型 | 支票 |
| 邮箱 | | 未开发票单号 | |

4. 以下是办理人提交后到协会财务人员确认，税率可以选择（1%）红色*标记的为必填项，确认信息没有问题后点击办理即可。

← 返回 (出纳开具发票) ces 2021-01-20 开具发票 保存 办理 ...

附件 上传

| 名称 | 操作 | 备注 |
|---------------------|----|----|
| 20210119-170237.xls | ✖ | 📧 |

财务人员确认

内容描述

| | | | |
|----------|-------------------------------------|--------|-----------|
| 处理人 | 郭威 | 处理部门 | 办公室 (财务部) |
| 税率 (%) | 1 | 含税金额 | 500.00 |
| 不含税金额 | 500.00 | 税金 | 0.00 |
| 收入计入部门ID | 57fba5d-8acb-4283-a8dc-78d04bf927f0 | 应收状态 | 已收 |
| 发票号码 * | | 收入计入部门 | 人力资源部 |
| 快递公司 | | 邮寄时间 | |
| | | 快递单号 | |

审核菜单

请选择 已缴费并上传缴费凭证 未缴费先开发票

意见留言