

北京市工程咨询协会文件

京咨协字〔2024〕16号

关于举办 2024 年第三期咨询工程师 (投资) 继续教育培训班的通知

各有关单位和个人:

为深入贯彻新发展理念,构建新发展格局,推动工程咨询行业高质量发展,满足工程咨询单位和工程咨询从业者对了解宏观经济形势和推进工程咨询改革发展热点问题的需求,我会决定举办 2024 年第三期咨询工程师(投资)继续教育培训班,本期培训按照惯例,侧重对新上岗人员进行岗位技能培训设置了部分课程。为方便学习,培训班采用线上直播方式进行。现将有关事项通知如下:

一、培训对象

- 工程咨询从业人员;
- 有咨询工程师(投资)继续教育需求的人员;
- 其他关注工程咨询行业发展的人员。

参加培训班修满学时并经考试合格的已取得咨询工程师（投资）执业登记资格的人员可获得 30 个继续教育学时。

二、培训时间、主要内容和主讲人

时间	主 题	主要内容	主讲人
12月18日 (周三)	BIM 技术引领建筑业数字化转型的探索与实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行业背景与现状； 2. 基本概念与思维转变； 3. 成功案例经验分享； 4. 面临的挑战与未来展望。 	李东海 北京中昌工程咨询有限公司副总工程师兼数字中心主任，高级工程师、一级建造师、注册造价工程师
	环境社会治理（ESG）对首都高质量发展的促进作用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 首都环境社会治理面临的形势； 2. 环境社会治理对首都高质量发展的重要作用； 3. 结合案例进行经验分享。 	李季 投资北京国际有限公司副总经理，高级经济师
12月19日 (周四)	建设项目财务分析案例演练	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务分析报表计算步骤； 2. 项目总投资估算表计算，含建设投资、建设期融资费用、流动资金估算； 3. 项目总投资使用计划与资金筹措表计算； 4. 项目总成本费用表计算； 5. 收入、税金及附加、增值税估算表计算； 6. 利润和利润分配表计算； 7. 借款还本付息计划表计算； 8. 财务计划现金流量表计算； 9. 资产负债表计算； 10. 项目投资现金流量表计算； 11. 项目资本金现金流量表计算； 12. 盈亏平衡分析； 13. 敏感性分析。 <p>包含完整项目案例（制造业项目）具体计算过程演示，提供课堂练习用表格，学员可以跟练。</p>	张定春 北京市工程咨询股份有限公司创新研发中心主任，正高级经济师、咨询工程师（投资）、注册造价工程师

12月20日 (周五)	医疗卫生建设项目可行性研究报告编制方法与要点	1、医疗卫生行业建设项目特征及咨询方法概述； 2、医疗卫生行业建设项目可行性研究主要内容； 3、医疗卫生行业建设项目可行性研究报告编制要点。	鲁庆华 中元国际投资咨询中心有限公司技术总监，国家开发银行医疗健康项目评审专家库专家、中咨评审专家库专家
	在线考试	由授课教师综合其教学内容编写试卷，进行在线考试。	

三、培训费用

非会员单位学员：1000 元/人；

会员单位学员：800 元/人；

个人会员学员：700 元/人。

四、报名办法

从即日起开始报名，额满即止。

请参加培训的单位或个人统一在协会官网在线完成报名（报名操作指南见附件1）。

单位报名或学员个人报名务请填写正确的学员手机号，我会在开课前将课程登录链接和相关信息发送到学员手机上。培训结束后，我会及时为有需求的学员录入相应学时的继续教育信息。

五、汇款与开票

1. 银行转账汇款

收款单位：北京市工程咨询协会

账号：0200000319201961378

开户银行：中国工商银行北京分行营业部营业室

行号：102100000030

工行交换号：010200036

注意：请在转账附言中备注联系人及联系电话。

2. 开具发票

需要发票的单位或个人，请务必在报名系统中的“开具发票单”中填写完整的开票信息，并上传付款凭单复（影）印件或截图，发票内容请选择“培训费”或“资料费”。

开票信息包括：单位名称、纳税人识别号（18位）、发票金额小写、收票人、收票人电话、邮箱、发票内容和发票类型。具体详见开具发票操作指南（附件2）。

3. 学员也可到协会办公地点报名、交费，报名有效日以培训费交费收据日为准。

4. 如有发票方面的疑问，请电话联系协会财务 66410323。

六、联系方式

联系人：陈老师

电话：66413697

地址：北京市朝阳区华腾世纪总部公园 F 座（6 号楼）9 层
902 室

邮编：100025

附件：

1. 报名操作指南
2. 开具发票操作指南



附件 1

报名操作指南

1. 进入协会网站 <http://www.bjeca.org.cn/>

● 点击用户登录系统如下图：



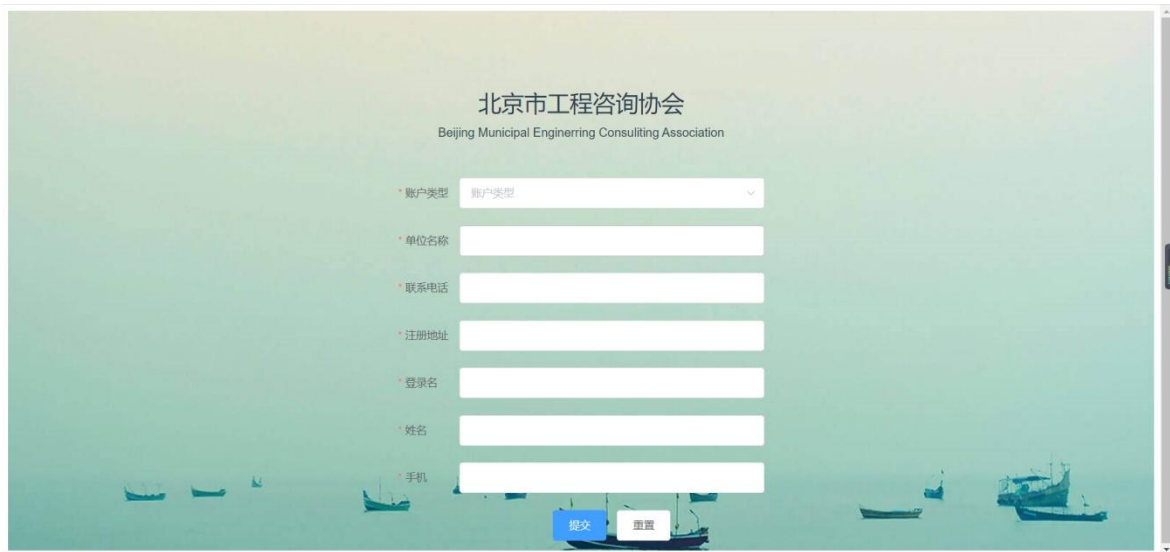
2. 进入北京市工程咨询协会业务系统

● 已注册用户可直接进行登录

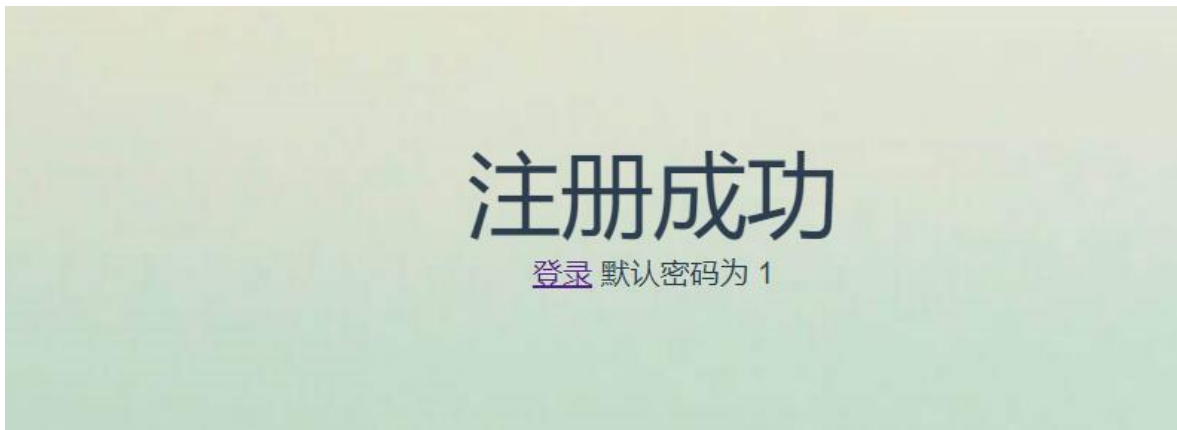
● 如未注册账户点击用户注册按钮，如下界面：



3. 进入注册页面



提示：用 IE 浏览器点击提交可能无变化，请换用其他浏览器进行注册，建议谷歌或 360 浏览器。

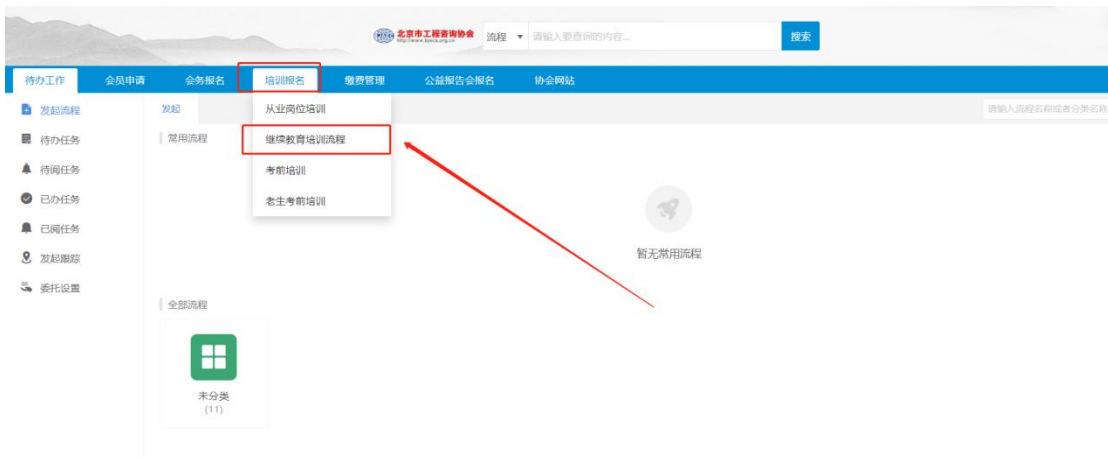


点击登录重新进入登录界面进行登录。

4. 登录协会系统



5. 点击培训报名->继续教育培训流程->新建



6. 填写信息

培训课程内容选择继续教育培训，根据报名人数点击新增，红色*号信息为必填项目，需要注意的是选择是否会员，培训费用会根据您选择的是否会员进行相应的变化，可进行多人信息同时报名。填写完毕后点击保存并提交信息。

返回 (培训报名)继续教育培训 作废 保存 提交

培训开始时间

培训结束时间

培训天数 0

请上传付款凭证(影)印件或截屏图

上传

附件

名称 操作 备注

继续教育培训报名人员子表(多人)

刷新 新增 保存 删除

	姓名*	性别*	民族*	身份证号*	联系手机*	微信*	邮箱	地址	邮编	职称	职务
1	<input checked="" type="checkbox"/>										
2	<input type="checkbox"/>										
3	<input type="checkbox"/>										
4	<input type="checkbox"/>										

审核菜单

*请选择 提交 作废

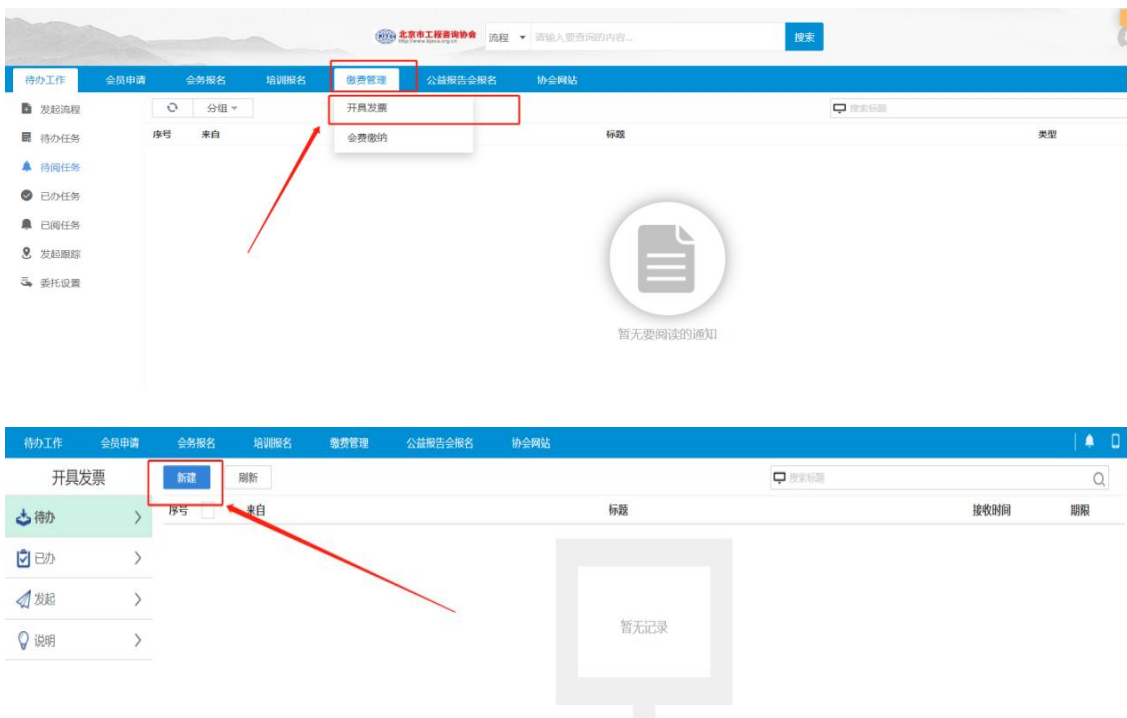
附件 2

开具发票操作指南

1. 登录协会系统



2. 点击缴费管理->开具发票->新建



3.填写开票信息，红色*号标记为必填项，点击提交。

开具发票单

编号:

单位名称	* APPLYCOM	纳税人识别号	* TTIN
单位地址	APPLYCOMADD	单位电话	APPLYCOMPHONE
银行开户行	CUSTBANKNAME	银行账号	CUSTBANKACCOUNT
开票金额小写	* TAXMONEYRMB	人民币大写	TAXMONEYRMBUPPER
发票快速地址	ADDRESS	收票人	* APPLYUSER
收票人电话	* APPLYPHONE	发票类型	* TYPE
发票内容	* INVOICECONTENT	票据类型	BILLCONTENT
结算方式	SETTLEMENTMETHOD	未开发票单据	QPAPPLYNO
邮箱	* EMAIL		
备注	NOTE		
	请上传付款凭单复印件或截屏图		
附件	ATTACHMENT		
财务人员确认			
内容描述			

1 > div > table > tbody > tr > td > div > div

4.协会财务人员根据“开具发票单”中提交的信息开具发票，并推送至邮箱。